

กำหนดการตรวจสอบบัญชีโรงพยาบาลวิกฤตระดับ ๗

- ๒๑ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ : นักบัญชีของโรงพยาบาลวิกฤตระดับ ๗ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบฟอร์มการตรวจสอบบัญชีเฉพาะกิจที่กำหนด ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบกรอกรายงานและจัดส่งรายงานตามแบบตรวจให้ผู้ตรวจบัญชีเขต/จังหวัดก่อนมีการลงพื้นที่
- ๒๑ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ : ผู้ตรวจสอบบัญชีระดับเขตและ/หรือระดับจังหวัดทำแผนประสานนัดหมายการลงตรวจสอบรายรพ. โดยปรับกำลังตรวจตามอัตรากำลัง และจำนวนรพ.ภายในเวลากำหนด
- ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔: ผู้ตรวจสอบบัญชีระดับเขตและ/หรือระดับจังหวัดลงพื้นที่ตรวจตามแผน โดยให้นักบัญชีรพ.นำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มการตรวจสอบบัญชีเฉพาะกิจและเอกสารหลักฐานประกอบ ผู้ตรวจสอบรับทราบและสอบถาม ขอหลักฐานเพิ่มเติม จนแล้วเสร็จให้ลงนามผู้ทำรายงานที่ปรับปรุงรายการตามผู้ตรวจ ผู้ตรวจบัญชีลงนามรับรอง
- ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ : กรอกแบบแบบฟอร์มการตรวจสอบบัญชีเฉพาะกิจ ที่download ส่งมาที่ E-mail กลุ่มประกัน และ ส่ง Fax เอกสารการตรวจมาที่ ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๗๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๖๘ แล้วจัดส่งตัวจริงพร้อมหนังสือนำส่งแจ้งตามหลังผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้กลุ่มประกันสุขภาพสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข